Guide til ansøgning af undervisningstilskud

Den 3. februar 2025 blev det politisk besluttet, at administrationen fremover skal stå for fordelingen af undervisningstilskud.

Fordelingen vil baseres sig på det seneste afsluttede regnskabsår. F.eks. betyder det, at tilskuddet for 2026 vil blive beregnet ud fra regnskabet for 2024.

Administrationen behandler ansøgningerne og fordeler midlerne i forhold til det samlede antal registrerede undervisningstimer. Eksempelvis, hvis der i alt er registreret 10.000 undervisningstimer, og én aftenskoler har afholdt 100 timer, vil denne aftenskole modtage 1% af den samlede tilskudspulje.

I kan læse mere om beslutningen her: Kultur- og Fritidsudvalget - Mødelokale 1

Step-by-step guide til at ansøge om undervisningstilskud:

1. Log ind via vores hjemmeside: Besøg <u>www.aktivigreve.dk</u> og klik på "log ind" øverst i højre hjørne af siden. Hvis der opstår problemer under login-processen, er I velkomne til at kontakte os på <u>kulturogfritid@greve.dk</u> for assistance.



2. Efter vellykket login, klik på "søg tilskud"





Aftenskole tilskud

3. Vælg derefter "Aftenskole tilskud"

4. Udfyld ansøgningsblanketten:

I ansøgningsblanketten bedes I udfylde følgende oplysninger:

- o Lærerløn vedrørende undervisning og studiekredse
- o Foredragshonorar (maks. 6 løntimer pr. foredrag)
- o Lærerløn til instrumentalundervisning
- o Lærerløn til handicapundervisning
- Eventuelle bemærkninger til ansøgningen (herunder må I gerne anføre lederhonorar)

Vigtigt: Når I indtaster beløbene, skal I ikke medregne lærerløn på 13%, da dette beregnes automatisk af systemet. I er velkomne til at skrive lederhonoraret under eventuelle bemærkninger.

- **5. Gennemgå dine oplysninger**: Husk altid at dobbelttjekke alle indtastede oplysninger for nøjagtighed og fuldstændighed.
- 6. Mulighed for at gemme pdf-fil af ansøgningen: Ønsker I at gemme en oversigt over jeres ansøgning, kan I trykke på *"dan pdf-fil"* for at downloade en kopi.
- 7. Upload nødvendige dokumenter: Vedhæftet dokumentet "Afregning af tilskud til folkeoplysende voksenundervisning". Dokumentet finder I her: <u>tilskudsafregning-eksempelskema-tomt.xlsx</u>
- 8. Godkend og indsend jeres ansøgning: Når alt er udfyldt korrekt, trykker I på "godk*end og indsend*". Herefter modtager vi

Hvis der efter indsendelse er behov for ændringer eller korrektioner, bedes du kontakte os direkte på <u>kulturogfritid@greve.dk</u> for assistance.

Læs mere om retningslinjer for tilskud her: <u>Greveordning_30.11.2021.pdf</u> og <u>Vejledninger og</u> information | <u>Greve Kommune</u>

Har I spørgsmål eller brug for hjælp undervejs, er I velkomne til at kontakte kultur- og fritidsteam på kulturogfritid@greve.dk

Med venlig hilsen

Kultur-Fritid Greve Kommune